



# COMUNE DI DECIMOPUTZU

Provincia del Sud Sardegna

## AREA SERVIZI ISTITUZIONALI

ORIGINALE

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

**N. 129**

Reg. Gen. 557  
del 09-07-2024

**OGGETTO: CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI ANNO 2024 E SUCCESSIVI. APPROVAZIONE GRADUATORIA RELATIVA ALLA SELEZIONE DI RILEVATORI ISTAT**

#### Il Responsabile dell'Area Servizi Istituzionali

#### Visti

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 30.01.2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024/2026 ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10 del D.Lgs. n. 118/2011;
- il Decreto del Sindaco n. 18 del 29.12.2023 con il quale la sottoscritta Dott.ssa Marzia Emanuela Littera, è stata nominata responsabile dell'Area Servizi Istituzionali, legittimata ad assumere il presente atto ai sensi dell'art. 107 del TUEL;
- la Delibera della Giunta Comunale n. 16 del 29.02.2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026, in cui sono state anche assegnate le dotazioni di entrata e di spesa ai Responsabili del Servizio per gli anni 2024-2026;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 30/01/2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento unico di programmazione semplificato (D.U.P.S.) per il periodo 2024/2026;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 27.06.2024, esecutiva, con cui è stato approvato il Rendiconto della gestione 2023;

**Visto** l'articolo 107 e 109 del Dlgs 18/08/2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" relativo alle funzioni della dirigenza;

**Vista** la Legge 27/12/2017 n. 205 di Bilancio di previsione dello Stato, all'art. 1. commi da 227 a 237, che indice e finanzia i Censimenti permanenti nel rispetto del Regolamento (CE) n. 763/2008 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 9 luglio 2008, e dei relativi Regolamenti di attuazione;

## Visti

- Il **Programma Statistico Nazionale (PSN) 2020-2022**, approvato con D.P.R. 11 luglio 2023, che, secondo quanto indicato dall'art. 13 del decreto legislativo 322/1989 e successive integrazioni, stabilisce le rilevazioni statistiche di interesse pubblico affidate al Sistema statistico nazionale ed i relativi obiettivi;
- il **Piano Generale di Censimento** permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2022-2031 approvato dal Consiglio dell'Istat con deliberazione n. 4/22 del 22 marzo 2022;
- le disposizioni ISTAT relative alla strategia generale delle indagini censuarie, alle specifiche tecniche della rilevazione, al calendario delle attività previste, all'organizzazione ed ai compiti della rete di rilevazione e delle figure coinvolte;
- il **Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni**, indetto ai sensi dell'art.3 del D.L.18-10-2012 n.179, convertito con modificazioni in legge n.221 del 17.12.2012, e del D.P.C.M. 12 maggio 2016 in materia di Censimento della popolazione e Archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane (ANNCSU), con il quale sono stati fissati i tempi di realizzazione del medesimo Censimento permanente;

**Premesso** che il Censimento permanente della popolazione è organizzato secondo le disposizioni contenute nel Piano Generale di Censimento (di seguito PGC) ed è coordinato dall' Istat;

**Premesso** che le fasi delle rilevazioni censuarie vengono organizzate a livello locale attraverso la costituzione degli Uffici Comunali di Censimento (UCC);

**Richiamata** la Deliberazione della Giunta Comunale **n.9** del 09.03.2022 avente ad oggetto *"Censimento permanente della popolazione – quinquennio 2022/2026. Aggiornamento dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) e nomina del Responsabile"*;

## Viste

- la **Circolare ISTAT n. 1b del 01/03/2024**, ns. prot. n.**3279** del 05.03.2024, avente ad oggetto: "Avvio attività preparatorie del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2024 - Rilevazione da Lista (**IST-02494**)" in virtù della quale il Comune di Decimoputzu è chiamato a partecipare al Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2024, organizzato secondo le disposizioni contenute nel Piano Generale di Censimento (di seguito PGC) approvato dal Consiglio dell'Istat con deliberazione n. 4/22 del 22 marzo 2022;
- la **Circolare ISTAT n. 2b del 19/03/2024**, ns. prot. n.**4133** del 21.03.2024 avente ad oggetto "Censimento permanente della popolazione 2024: Rilevazione da Lista (**IST-02494**). Operatori di censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti; assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale altre disposizioni in materia di comunicazione e promozione sul territorio";

**Atteso** che è necessario provvedere alla formazione di una graduatoria da cui attingere i rilevatori per avviare ed espletare le attività inerenti il censimento in oggetto e le indagini censuarie periodicamente promosse dall'ISTAT, tramite intervista faccia a faccia presso l'abitazione della famiglia, presso il Centro Comunale di rilevazione (CCR) o tramite intervista telefonica;

**Vista** la propria determinazione N. 109 Reg. Gen. 478 del 10-06-2024 avente ad oggetto: *“Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni anno 2024 e successivi. Bando pubblico di selezione, per soli titoli, ai fini della formazione di una graduatoria di rilevatori esterni ISTAT da utilizzare per la realizzazione delle indagini statistiche e censuarie nel triennio 2024-2026”*;

**Dato atto che** in data 10 Giugno 2024, pubblicazione **n.641**, è stato pubblicato un bando pubblico di selezione per il conferimento di incarichi esterni a **n.7 rilevatori** per il Censimento permanente della popolazione e che il termine per la presentazione delle domande è scaduto alle **ore 12.00** del giorno **25 Giugno 2024**;

**Vista** la propria determinazione N.124 R.G.548 del 04.07.2024 avente ad oggetto: *“Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni anno 2024 e successivi. Nomina commissione per selezione rilevatori”*;

**Visto** il verbale della suddetta commissione redatto in data 5 luglio 2024, allegato al presente atto, relativo alla formazione della graduatoria per la selezione dei rilevatori;

**Viste** le "Linee guida in materia di trattamento di dati personali per finalità di pubblicazione e diffusione di atti e documenti di enti locali" approvate dal Garante per la protezione dei dati personali con deliberazione n. 17 del 19 aprile 2007;

**Dato atto che** la graduatoria, con validità triennale -come previsto dal Bando- è stata formata secondo un ordine determinato dal punteggio globale assegnato ai candidati e derivante dalla valutazione dei titoli di studio conseguiti e delle esperienze professionali maturate, secondo i criteri dettagliatamente riportati nel Bando;

**Accertato** che entro la data indicata nel Bando sono pervenute all'Ufficio Protocollo **n.6** istanze;

**Dato atto che**, delle **n.6** domande pervenute ed esaminate, **n.5** di esse soddisfano i requisiti previsti dal Bando per accedere alla graduatoria in oggetto;

**Ritenuto** pertanto congruo per questo Comune procedere al reclutamento di **n.5** rilevatori, dando atto che il ruolo di coordinatore sarà svolto dalla Responsabile dell'U.C.C. Giulia Schirru;

**Vista** la graduatoria materialmente allegata alla presente Determinazione e redatta secondo i criteri stabiliti dal bando;

**Ritenuto**, pertanto opportuno approvare la graduatoria;

**Accertato** che non vi sono situazioni di incompatibilità previste dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012 e dall'art. 7 del DPR 62/2013 tra le persone individuate quali componenti della commissione;

### Dato atto che

- l'istruttoria preordinata al presente atto si è conclusa favorevolmente e ritenuto di dover attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.147 bis del D.Lgs 267/2000;
- ai sensi di quanto previsto dall'art. Articolo 8 – quater del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Decimoputzu è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente atto, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali della sottoscritta responsabile dell'Area Servizi Istituzionali;

**Visto** il D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii. – Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

**Visto** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 e ss.mm.ii. - Testo Unico Enti Locali;

**Visto** il Regolamento comunale sull' ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Visto** il vigente Statuto Comunale;

### DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1. **Di prendere atto** del verbale redatto dalla commissione esaminatrice in data 5 luglio 2024 per la selezione di rilevatori del Censimento permanente della popolazione — anno 2024, allegata al presente atto per farne parte sostanziale ed integrante;
2. **Di dare atto che** il su descritto verbale del 5 luglio 2024 è depositato in originale agli atti inerenti alla procedura di selezione in oggetto;
3. **Di omettere** nella pubblicazione del suddetto verbale, i dati personali dei candidati prescelti, nel rispetto delle "Linee guida in materia di trattamento di dati personali per finalità di pubblicazione e diffusione di atti e documenti di enti locali" approvate dal Garante per la protezione dei dati personali con deliberazione n. 17 del 19 aprile 2007;
4. **Di approvare** la seguente graduatoria per la selezione di rilevatori del Censimento permanente della popolazione — Anno 2024 e successivi 2 anni, salvo eventuale proroga:

N.	N. protocollo Domanda	Valutazione requisiti <b>obbligatori</b> per l'accesso	Valutazione requisiti preferenziali <b>NON obbligatori</b>	Note	TOTALE Punti
1	<b>Prot.n.9151</b> del 25.06.2024	6	10		16
2	<b>Prot.n.9074</b> del 24.06.2024	5	7		12
3	<b>Prot.n.8565</b> del 11.06.2024	10	0		10

4	<b>Prot.n. 9153</b> del 25.06.2024	6	0	Precede per età	6
5	<b>Prot.n.8999</b> del 21.06.2024	6	0		6
6	<b>Prot.n.8722</b> del 14.06.2024	0	0		NON AMMESSO PER MANCANZA DI REQUISITI OBBLIGATORI

**Di dare atto che**

- che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.
- che la Responsabile del procedimento è la dipendente Alessia Vinci;
- che in osservanza alle norme sulla trasparenza e accessibilità degli atti, il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio Comunale, ai sensi del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;

Il Responsabile del Procedimento  
Alessia Vinci

Il Responsabile del Servizio  
Marzia Emanuela Littera

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell. Art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005)"*